

**Об утверждении Правил учета реквизированного имущества, переданного для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2011 года № 1145

      В соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые Правила учета реквизированного имущества, переданного для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*   
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены            
постановлением Правительства  
 Республики Казахстан      
от 6 октября 2011 года № 1145

**Правила**  
**учета реквизированного имущества, переданного для нужд**  
**обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций**  
**природного и техногенного характера, а также при проведении**  
**спасательных и аварийно-восстановительных работ**

**1. Общие положения**

      1. Правила учета реквизированного имущества, переданного для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее - Закон).  
      2. Имущество физических и юридических лиц, реквизируемое и передаваемое для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ, подлежит специальному учету в соответствии с настоящими Правилами.  
      3.  Учет имущества реквизированного у физических и юридических лиц, организуется в зонах возникновения и в период ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также во время проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ.  
      4. Учет реквизированного имущества осуществляется государственным органом, осуществившим реквизицию при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, который обязан вести учет реквизированного имущества.

**2. Порядок учета реквизированного имущества**

      5. Учет реквизированного имущества осуществляется руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций, местных исполнительных органов, аварийно-спасательных служб, начальниками отряда (подразделения, экипажа) аварийно-спасательных служб или служб экстренной медицинской помощи, принявших решение о реквизиции имущества в течение всего периода использования и хранения имущества. Учет реквизированного имущества завершается после полного возврата имущества или возмещения его рыночной стоимости.  
      6. Общее руководство и координация действий руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, местных исполнительных органов, аварийно-спасательных служб, начальников отряда (подразделения, экипажа) аварийно-спасательных служб или служб экстренной медицинской и психологической помощи по реквизиции имущества осуществляются уполномоченным органом в сфере гражданской защиты.  
      Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2015 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      7. Уполномоченный орган в сфере гражданской защиты:  
      1) определяет место и хранение реквизируемого имущества;  
      2) распределяет реквизируемое имущество по местам проведения спасательных и других неотложных работ;  
      3) создает базу учетных данных.  
      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2015 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      8. Учетные данные формируются на основании актов о реквизиции, составленных в соответствии с требованиями, установленными в статьях 41, 42 и 43 Закона.  
      9. Руководители подразделений, проводящие аварийно-спасательные и восстановительные работы, а также должностные лица, осуществляющие реквизицию имущества, в течение суток после осуществления реквизиции имущества передают заполненные в соответствии с требованиями Закона акты о реквизиции имущества и отчеты в уполномоченный орган в сфере гражданской защиты и местный исполнительный орган, осуществляющий учет реквизированного имущества.  
      Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2015 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      10. Государственное учреждение, осуществляющее учет реквизированного имущества:  
      1) принимает и регистрирует акты о реквизиции имущества;  
      2) формирует и комплектует учетные данные о реквизированном имуществе, в том числе в электронном виде в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;  
      3) обеспечивает хранение материалов с учетными данными и по истечении срока хранения передает материалы в архив;  
      4) предоставляет сведения о реквизированном имуществе по запросу государственных органов, а также письменному обращению собственника или от его имени другому лицу на основании доверенности собственника, заверенной нотариально.  
      11. Учет реквизированного имущества ведется на бумажных носителях на государственном и русском языках. Допускается электронная форма ведения учета в случаях, если она исключает возможность изменения учетных данных.  
      12. Учет реквизированного имущества на бумажных носителях ведется в отдельных журналах, полистно пронумерованных, прошнурованных, опечатанных, заверенных подписью и печатью в установленном порядке.  
      13. Учетные данные о реквизированном имуществе должны содержать следующие сведения:  
      1) сведения о собственнике имущества и его местонахождении;  
      2) номер и дата решения руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций (местного исполнительного органа, аварийно-спасательных служб, отряда (подразделения, экипажа) аварийно-спасательных служб или служб экстренной медицинской помощи) о реквизиции имущества;  
      3) наименование имущества, перечень имущества (опись);  
      4) описание и основные характеристики имущества;  
      5) копии правоустанавливающих документов на имущество;  
      6) рыночная стоимость, в тыс.тенге;  
      7) сведения о государственной регистрации имущества;  
      8) дата и место изъятия имущества;  
      9) фамилия, имя, отчество должностных лиц, осуществивших реквизицию (изъятие) имущества;  
      10) дата и номер акта о реквизиции имущества;  
      11) полные сведения об отрядах (подразделениях, экипажах) аварийно-спасательных служб или иных организациях, которым было передано для использования реквизированное имущество;  
      12) дата возврата имущества или возмещения его (указывается выплаченная денежная сумма в тыс.тенге, или факт имущественного возмещения).  
      К учетным данным прилагаются акты реквизиции имущества (оригинал), а также документы о возврате собственнику сохранившегося имущества, о денежном возмещении реквизированного имущества.  
       14. Для реквизированного имущества, находящегося на хранении, организуется отдельный учет по месту нахождения (хранения) с регистрацией сведений об имуществе, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан